

病院事業公告第2号

上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託について、公募型プロポーザルを実施するので、次のとおり公告する。

令和6年2月5日

上天草市病院事業管理者 岸川 秀樹

1 業務の概要

(1) 業務名

上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル業務委託

(2) 業務の内容

別紙「上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託仕様書」のとおり。

(3) 契約期間

令和6年4月1日から令和9年3月31日まで

2 参加要件

次に掲げる要件を全て満たす者であること。

- (1) 過去5年間において、医療機関における入院セットレンタル提供業務を受託した実績を有すること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団ではないこと。また、本店、支店、営業所及び役員等が暴力団と密接な関係を有していないこと。
- (4) 最近1年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税を完納し、滞納がない事業者であること。
- (5) 参加申請書提出期限日から過去1年までの間において公共団体から指名停止を受けていないこと。

3 手続き等

(1) 担当部署

所在地：〒866-0293 上天草市龍ヶ岳町高戸1419-19

担当：上天草市立上天草総合病院総務課経営企画係

電話：0969-54-7632（直通）

FAX : 0969-62-1546

Email: keieikikaku@cityhosp-kamiamakusa.jp

(2) プロポーザルに係る関係資料の交付

① 資料名

(ア) 上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託実施要領

(イ) 上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託仕様書

② 交付期間

令和6年2月5日(月)から令和6年2月22日(木)まで

③ 交付場所 上記(1)担当部署

④ 上記資料は、上天草市立上天草総合病院ホームページからも入手可能。

(URL <http://www.cityhosp-kamiamakusa.jp>)

(3) 参加申込書及び企画提案書等の提出

① 提出期限 令和6年2月22日(木)まで

② 提出場所 上記(1)担当部署

③ 提出方法 持参又は郵送(提出期限必着のこと。)

4 その他

(1) 提案書等の作成及び提出に要する費用は提案者の負担とする。

(2) 提出された書類は返却しない。

(3) 詳細は「上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託実施要領」による。

上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託実施要領

1. 件名

上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託

2. 委託目的

上天草市立上天草総合病院（以下「当院」という）において建物の一部を借り受け、入院時に必要となる寝衣類、タオル、日用品や紙おむつ等の患者や負担となる物品（以下「入院セット」という。）を提供する事業者（以下、「事業者」という。）についてプロポーザル方式により選定を行い、入院患者等へのサービス向上と当院における業務の効率化を図ることを趣旨とする。

3. 委託期間

令和6年4月1日から令和9年3月31日まで

4. 委託業務内容

仕様書のとおり

5. 事業実施場所

上天草市立上天草総合病院 病床数195床（一般149床、療養46床）

住所：〒866-0293 熊本県上天草市龍ヶ岳町高戸1419-19

TEL：0969-62-1122

FAX：0969-62-1546

担当係：総務課 経営企画係

Email：keieikikaku@cityhosp-kamiamakusa.jp

6. 参加資格要件

次に掲げる要件を全て満たすこと。

- (1) 過去5年間において、医療機関における入院セットレンタル提供業務を受託した実績を有すること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団ではないこと。また、本店、支店、営業所及び役員等が暴力団と密接な関係を有していないこと。
- (4) 最近1年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税を完納し、滞納がない事業者であること。
- (5) 参加申請書提出期限日から過去1年までの間において公共団体から指名停止を受けていないこと。

7. 実施スケジュール

項目	期間・期限等	提出方法等
質問受付期間	令和6年2月5日(月)～ 令和6年2月9日(金)	メール
質問回答	令和6年2月16日(金)	当院ホームページ
参加受付及び企画提案書提出期限	令和6年2月22日(木)	郵送
審査結果通知予定日	令和6年2月29日(木)	郵送
契約締結予定日	令和6年3月上旬予定	

8. 提出書類

(1) 提出書類

- ア 上天草市立上天草総合病院入院セット等の業務委託に係るプロポーザル参加申請書
(様式第1号) 1部
 - イ 会社概要(様式第2号)(直近の決算書の写しを含む。) 1部
 - ウ 見積書(任意様式) 1部
 - エ 業務実績報告書(様式第3号) 1部
 - オ 商業登記簿謄本(3カ月以内に発行したもの) 1部(履歴事項全部証明書)
 - カ 納税証明書(最近1年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税、法人住民税及び固定資産税が完納されていることを証明するもの) 各1部
 - キ 暴力団等排除に関する誓約書(様式第5号) 1部
 - ク 企画提案書(A4縦長横書き左綴じ、様式自由) 5部
- ※ 企画提案書は、「11. 主な評価基準」の評価項目に沿って作成すること。

9. 提出期限・送付先・提出方法

- (1) 提出期限 令和6年2月22日(木)(午後5時必着)
- (2) 提出先 「5. 事業実施場所」を参照
- (3) 提出方法 直接持参または郵送(書留郵便)による。

10. 質問書及び質問に対する回答

(1) 質問の方法

別紙「質疑書(様式第4号)」により、電子メールによることとする。

※ 電話または口頭による質問は受け付けない。

keieikikaku@cityhosp-kamiamakusa.jp

(2) 質問の受付期間

令和6年2月5日（月）～令和6年2月9日（金）

(3) 回答

事業所あてに電子メールにて令和5年5月16日（火）までに回答する。

1.1. 書類選考

(1) 書類審査の選考方法

提出を受けた申請書類、企画提案書等を当院の選考評価委員が評価基準により審査し、評価が最も優れている実施事業者を選定する。

(2) 選考の結果通知

令和6年2月29日（木）までに書面にて通知する。

1.2. 主な選考評価基準（書類審査）

評価基準は別紙評価票のとおりとする。

1.3. 契約締結

(1) 令和6年4月1日（予定）

(2) 選定の結果、契約予定者と企画提案書等を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については企画提案書等の内容を勘案して決定するものとし、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

1.4. その他

(1) 必要に応じ、追加資料の提出を求める場合がある。

(2) 本件において参加者が提出した書類等の返却はしない。

(3) 企画提案書の提出後の辞退をする場合は、直ちに担当課へ電話での連絡のうえ、辞退届（様式第5号）を担当課へ電子メールまたはFAXにより提出してください。

(4) 本件の参加に必要な経費は、参加者の負担とする。

上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務仕様書

1 委託目的

上天草市立上天草総合病院の入院患者に貸貸する寝衣、タオル等の入院セットについて、賃貸借業務、販売業務、集配・回収業務、請求管理業務を委託することにより、入院患者の療養環境及び病院運営を向上させることを目的とする。本仕様書は入院セットを提供する事業者が本業務を実施するにあたり、当院が必要とする条件等を定めるものである。

2 業務名称

上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託

3 委託場所

熊本県上天草市龍ヶ岳町高戸 1419-19 上天草市立上天草総合病院内

4 委託期間

令和6年4月1日から令和9年3月31日まで

5 病棟の状況

- (1) 病床数195床（一般149床、療養46床）
- (2) 一日当たりの平均入院患者数数153人（R4年度実績）

6 入院セットレンタルセットの種類について

- (1) 利用者の状態に合わせた下記の物品により構成された複数の入院セットを準備すること。また、看護業務運営上必要な十分の量、質が確保されている物品で構成されていること。
 - ① 日用品類（BOXティッシュ、ウエットティッシュ、歯ブラシ、歯磨き粉、らくのみ又はコップ、リンスインシャンプー、ボディーソープ、風呂用洗体タオル、肌着他）
 - ② 病衣類（ガウン式/甚平式/リハビリ式/脱着式他）
 - ③ タオル類（バスタオル、フェイスタオル他）
 - ④ 紙オムツ類（パンツ式、テープ式おむつ、尿取りパッド、おしり拭き他）
 - ⑤ その他必要なもの
- (2) レンタルプラン1（病衣類・タオル類・日用品）
レンタルプラン2（病衣のみ）
紙おむつ
 - ・常用セット ※日中紙おむつを使用される方
 - ・軽度セット ※リハビリ程度に紙おむつを使用される方
- (3) その際の入院セットの料金設定については、個別に協議することとする。

■衣類・タオル・日用品レンタルの内容

プラン名	種類	交換目安
レンタルプラン1 (日用品付き)	ガウン式/甚平式/リハビリ着/脱着式	2枚/週
	バスタオル	入浴時
	フェイスタオル	入浴時
	肌着	2枚/週
レンタルプラン2 (病衣のみ)	ガウン式/甚平式/リハビリ着/脱着式	2枚/週

■提供消耗品内訳（日用品プランの利用者のみに提供：レンタルプラン1のみ）

種類	交換目安
BOX ティッシュ	1個/20日
ウエットティッシュ	1個/20日
らくのみ又はコップ	適宜使用
歯ブラシ	1本/40本
歯磨き粉	1個/20日
ボディソープ	浴場設置
リンスインシャンプー	
風呂用洗体タオル	適宜使用

■おむつセット

プラン名	種類	交換目安
Aプラン (終日使用)	紙おむつ（テープ止めタイプ）	1枚/日
	紙おむつ（昼用パッド）	2枚/日
	紙おむつ（夜用パッド）	1枚/日
	おしり拭き（提供品）	2枚/1交換
Bプラン (日中トイレ誘導可)	紙おむつ（リハビリパンツ）	1枚/日
	紙おむつ（昼用パッド）	2枚/日
	紙おむつ（夜用パッド）	1枚/日
	おしり拭き（提供品）	2枚/1交換
Cプラン (使用が少ない)	紙おむつ（テープ止めタイプ）	1枚/日
	紙おむつ（パッドタイプ）	1枚/日
	おしり拭き（提供品）	2枚/1交換

7 料金設定、契約及び請求

- (1) 入院セットの料金については、日額を設定すること。
- (2) 利用に際しては、患者個人と事業者が契約を行い、利用終了後もしくは月単位等にて、患者個人に対して直接事業者が利用料金を請求すること。
- (3) 利用料金の請求に関しては、入院セットの利用終了後に別途請求書及び払込取扱書を契約者に送付するか、もしくは口座振替により徴収し、院内での利用料金の回収は行わないこと。
- (4) 利用料金の未収金が発生した場合についても事業者の責任において適切に対応すること。

8 運用形態

(1) 契約行為について

- ① 入院予定者に対する入院セットの概略説明は、入院時説明の折に当院職員が行う。
- ② 本院で、受領した契約書類を事業者は適時回収すること。
- ③ 申込み、一時停止、変更、解約については本院で手続きを行い事業者に取次ぐ。
- ④ 事業者は入院セットに関する書類（パンフレット、契約書等）について必要数を事業開始までに本院へ納品すること。

※その他詳細な運用方法は事業者決定後、当院と打合わせを実施し決定する。

(2) 運用方法について

- ① 事業者は各物品の在庫管理を週2回以上行い、欠品が生じないようにすること。また、棚卸についても、事業者が責任をもって行うこと。
- ② 各物品の納品は解錠時間内とし、受領に当たっては事業者が検品を行い、汚染・破損等の物品を利用者へ提供することのないよう十分に留意すること。
- ③ 各物品納品時の車輛駐車場は、当院が指定する場所とすること。
- ④ 契約者への物品提供は、当院職員が行う。
- ⑤ 病室から洗濯物を回収し、各部署に設置したカートへの運搬作業は当院職員が行う。
- ⑥ カートについては事業者において各部署が指定する場所に必要数を設置すること。
- ⑦ カートは容易に移動可能なもの（キャスター付）で、各設置場所に適した大きさであり、衛生面を考慮して蓋のできるものであること。
- ⑧ 洗濯物の回収は、週2回以上実施し、「平成5年2月15日指第14号厚生省健康政策局指導課長通知」に定める衛生基準、クリーニング業表に定める衛生基準に従い、適正に処理するものとする。
- ⑨ 長期休暇時（年末年始等）において、物品の不足を生じさせないこと。
- ⑩ 救急搬送された患者など利用の同意が取れない場合におけるセット物品の利用時の取り扱いについて定めること。
- ⑪ 災害などの発生時に業務継続できる体制をとること。
- ⑫ 事業者にて設置を希望する必要物品については、当院と協議の上、事業者の負担で設置すること。

※ その他詳細な運用方法は事業者が決定後、当院と打合せを実施し決定する。

(3) 配置人数及び業務時間・日数等

事業者は、上記（1）及び（2）を履行する為に必要な人員を院内に配置するものとする。なお、配置する人数、日数/週、時間/週については（2）に関わる業務を不備なく行える範囲として特に定めない。ただし、年末年始・土日祝日等の休日期間中については事前に十分な準備を行い業務に支障がないようにすること。また、入院セット導入から3か月間は、土日祝日等を除き、1か月に1度当院へ訪問し、運営に関わる業務に対応可能な担当者が訪問すること。また緊急時も十分な対応が行えるよう2名以上の体制で対応できる状態であること。

(4) 物品維持・管理について

- ① 契約開始時において、事業者は当院専用に全て新品の病衣類・タオル類を用意し、問運へ必要数を納品するものとする。また、適正な品質管理を行うため、病衣類は当院の専用品とし、他施設で使用した病衣類を使用しないこと。
 - ② 病衣類・タオル類は常に良好な状態で使用できるように、洗濯時に点検し、汚損等は補修を行うこと。補修により対応できない場合は、病衣類を新品または同等品と交換すること。
 - ③ 病衣類・タオル類の品質を維持するために、契約者（入院患者）からクレームがあった場合には、当院と協議の上、改善すること。
 - ④ 事業者は、契約後の契約書類の取扱いについて個人データ等に関する秘密保持義務を負うとともに、その目的外利用を禁止するものとする。
 - ⑤ 事業者は、衛生管理及び感染症対策については、関係法令等を遵守するとともに、施設物件の整理整頓に努め、衛生管理については万全を期すこと。業務従事者に対しては、定期的に健康診断を実施するとともに院内感染対策を講ずること。なおこれらの措置に関する費用は設置事業者の負担で行うこととする。また、関係機関等への届出、検査等が必要な場合は、遅滞なく手続等を行うこと。
- (5) 利用料金の支払について
- ① 支払方法については、入院患者へ配慮された方法（コンビニ・郵便局払等）とすること。
 - ② 支払において当院には一切の責任はなく、事業者と契約者（入院患者）で完結すること。
 - ③ 事業者は、利用終了後もしくは月単位等にて、契約者（入院患者）に対して直接利用料金を請求すること。
- (6) 事務手数料について
- ① 事業者は、当事業を運営するにあたり、売上の一部を事務手数料として当院に支払うこと。
 - ② 事務手数料は、毎月当院指定の口座に入金すること。
- (7) その他
- ① 全ての物品にかかわる在庫管理を過不足なく行うこととする。
 - ② 万が一不具合があった場合は、事業者の責任とする。
 - ③ 物品の不具合、クレーム等は、事業者が責任をもって対応を行うこと。
 - ④ その他契約者（入院患者）から請求等に関する問い合わせについては、事業者対応するものとし、その窓口としてコールセンターを設置するものとする。
 - ⑤ 事業者は、契約期間が満了し、または契約が解除された場合には、速やかに原状回復をすること。また、事業者は、当院に対し、原状回復に要した費用、設置に伴い支出した費用、有益費その他一切の費用について請求できない。
 - ⑥ 事業者は、業務の運営に係る費用、業務の運用までの準備に係る費用、その他一切の費用及び資材等を負担すること。

業務実施に必要な物品の保管場所などの詳細は当院と事業者との協議により決定する。

(様式第 1 号)

令和 年 月 日

上天草市病院事業管理者 岸川 秀樹 様

所在地

商号または名称

代表者職氏名

㊟

上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託に係るプロポーザル参加申請書

私は、上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託に係るプロポーザルへ参加いたしたく、次の書類を添えて申込いたします。

記

(1) 提出書類

- | | | |
|---|--|-------|
| ア | 上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託に係るプロポーザル参加申請書 (様式第 1 号) | 1 部 |
| イ | 会社概要 (様式第 2 号) (直近の決算書の写しを含む。) | 1 部 |
| ウ | 見積書 (任意様式) | 1 部 |
| エ | 業務実績報告書 (様式第 3 号) | 1 部 |
| オ | 商業登記簿謄本 (3 カ月以内に発行したもの) | 1 部 |
| カ | 納税証明書 (直近 1 年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税、法人住民税及び固定資産税が完納されていることを証明するもの) | 各 1 部 |
| キ | 暴力団排除に関する誓約書 (様式第 5 号) | 1 部 |
| ク | 企画提案書 (A 4 縦長横書き左綴じ、様式自由) | 5 部 |

連絡先：担当者氏名

電 話

F A X

e - m a i l

(様式第2号)

会 社 概 要

商号または名称			
代 表 者 名			
所 在 地			
設 立 年 月 日	年 月 日		
経 歴 ・ 沿 革			
資 本 金			
直近の決算状況 (令和4年度)	損益計算	貸借対照表	キャッシュフロー
	当期純利(損)益 千円	資産の部 千円	業務活動 千円
	経常利(損)益 千円	負債の部 千円	投資活動 千円
	営業利(損)益 千円	純資産の部 千円	財務活動 千円
	経常収支比率 %	繰越利益剰余金 千円	当期資金増減額 千円
	営業収支比率 %		期末資金残高 千円
従 業 員	役員	名	
	正社員	名	
	パート・アルバイト等	名	
支店・営業所数	カ所		
業 務 内 容			
備 考			

※ 決算書の写しを添付してください。

業務実績報告書

法人等名称		
過去5年間の業務実績：計 件		
1	医療機関名(病床数)	
	業務期間	
	内 容	
2	医療機関名(病床数)	
	業務期間	
	内 容	
3	医療機関名(病床数)	
	業務期間	
	内 容	
4	医療機関名(病床数)	
	業務期間	
	内 容	

様式第3号うら面

5	医療機関名(病床数)	
	業務期間	
	内 容	
6	医療機関名(病床数)	
	業務期間	
	内 容	
7	医療機関名(病床数)	
	業務期間	
	内 容	
8	医療機関名(病床数)	
	業務期間	
	内 容	

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

(様式第4号)

質 疑 書

商号または名称

No	質問	回答
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

※本書は電子メール（添付）により提出してください。

(様式第5号)

暴力団等排除に関する誓約書

令和 年 月 日

上天草市病院事業管理者 岸川 秀樹 様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職・氏名

印

私は、下記の事項について誓約いたします。

また、次の事項に該当することとなった場合には、速やかに届け出るとともに、入札参加資格または契約の取り消しなど、病院の行う一切の措置について異議申し立てを行いません。

記

- 1 自己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団。以下「暴力団」という。）
 - (2) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下「暴力団員」という。）
 - (3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
 - (4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者
 - (5) 自己、自己の法人その他の団体もしくは第三者の不正の利益を図り、または第三者に損害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員を利用するなどしている者
 - (6) 暴力団または暴力団員に対して資金を提供し、または便宜を供与するなど直接的または積極的に暴力団の維持または運営に協力し、または関与している者
 - (7) 暴力団または暴力団員であることを知りながらこれらを不当に利用している者
 - (8) 暴力団員と密接な交友関係を有する者
- 2 1(1)から(8)までに掲げるもの（以下「暴力団等」という。）を下請けまたは再委託業者（下請けまたは再委託業者が数次にわたるときはそのすべてを含む。以下「下請等」という。）契約等の相手方にしません。
- 3 下請等が暴力団等であることを知ったときは、当該下請等との契約を解除します。
- 4 自己、自己の法人その他の団体、下請等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、上天草市病院事業管理者に報告します。その際上天草市立上天草総合病院は警察へ通報します。

以上

(様式第 6 号)

令和 年 月 日

上天草市病院事業管理者 岸川 秀樹 様

住所（所在地）

法人名称等

代表者職氏名

印

辞退届

先に参加を表明した上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託に係る
プロポーザルについて、参加を辞退したいので届出ます。

連絡先：担当者氏名

電 話

F A X

e - m a i l

評価者	

	評価項目	
書類審査	1.会社概要	
		1.経済状況
	2.類似実績	
		1.入院用品レンタル事業の実績
	3.企画提案書	
		1.患者さんの視点に立った提案
		2.病院の状況にあった提案
	4.運用体制	
		1.病院職員の負担軽減
		2.案内方法
		3.申込方法
	5.提供物品の詳細	
		1.リネン類
		2.日用消耗品、その他必要なもの
	6.入院セットの構成	
		1.構成内容の妥当性
	2.無駄のない構成内容	
7.利用料金		
	1.セット料金	
	2.収益の寄与度	
8.安全体制		

1.個人情報保護に関する体制

2.緊急時及び災害時について

3.感染対策について

4.苦情等対応の体制

フィードバック
(自由記述)

合病院入院セットレンタル提供業務者選考評価票

- 5・・・とても良い
- 4・・・良い
- 3・・・普通
- 2・・・良くない
- 1・・・とても良くない

合計得点
0点
100点

基準	配点	得点
財務内容の健全性、安定性、信用力等が判りやすく記載されているか。	5	
契約相手、施設規模、契約方法等、当院での事業に耐える実績があるか。	5	
より優れた内容か。	10	
より優れた内容か。	5	
提供物品の管理方法等の実施方法が職員の負担軽減となっているか。	5	
利用者向けのパンフレット、病院職員向けの手順書等は判りやすくなっているか。	5	
申込時、解約時の方法が簡便なものとなっているか。	5	
規格、性能、特徴	5	
規格、性能、特徴	5	
セット内容が充実しているか	5	
複数パターンで患者に無駄な負担が発生しないか。	5	
適切な料金設定で、患者負担が増大するものとなっていないか。	10	
手数料の設定が、病院職員の人件費を考慮したものになっているか。	10	

個人情報保護に関して、十分な体制がとられているか。	5	
物品の確保において、十分な対策がとられているか。	5	
従業員の教育、感染衣の一次処理方法等、十分な対策がとられているか。	5	
利用者からの苦情対応の体制、当院への報告体制が確保されているか。	5	

評 価 基 準

1 評価対象となる事業者

評価は、次の各号の全てを満たす事業者を対象に行います。

- (1) 別途定める「上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務委託実施要領（以下「実施要領」という。）」に規定する参加資格要件を満たす事業者
- (2) 実施要領に規定する期限内に参加を表明し、かつ、必要な書類のすべてを提出した事業者
- (3) 実施要領の規定に基づき、適正に書類を作成した事業者

2 評価方法

提出書類（参加申請書、企画提案書他）に基づき、上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務者選考評価委員会（以下「選考評価委員会」という。）において書面審査を実施します。

また、必要に応じて審査期間中に提案の詳細に関する追加資料の提出を求めることがあります。

3 評価項目

評価の基準は次のとおりです。

- (1) 会社概要
- (2) 類似実績
- (3) 企画提案書
- (4) 運用体制
- (5) 提供物品の詳細
- (6) 入院セットの構成
- (7) 利用料金
- (8) 安全体制

4 評価方法

評価は「3 審査項目」について、別紙「上天草市立上天草総合病院入院セットレンタル提供業務者選考評価票」を基に、下記の評価基準に従って5段階で評価し、選考評価委員会の各委員が各々評価した結果の合計を平均したものを当該事業者の得点とします。

[評価基準]

- ・大変優れている = 5点

- ・優れている = 4点
- ・普通 = 3点
- ・やや劣っている = 2点
- ・劣っている = 1点

5 契約予定者の決定方法

提出された書類について審査を行い、各評価項目の得点合計が「最も高い者」を契約予定者として決定します。